**中国地质大学（北京）临时用电申请表**

**申请用电单位: 填表日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| **活 动 名 称** |  |
| **活 动 详 情** |  |
| **接 电 地 点** |  |
| **用 电 日 期** |  | **具体使用时间** | **时 分至 时 分** |
| **使 用 设 备** |  | **额定总功率****(千瓦)** |  |
| **联 系 人** |  | **联 系 方 式** |  |
| **申请单位负责人意见** |  **审批人（签章）：****日 期： 年 月 日** |
| **申请单位主管校领导意见** |  **审批人（签章）：****日 期： 年 月 日** |
| **备 注** |  |
| **用电申请须知** | **1.申请单位须认真填写用电申请表。用电申请表须在正式用电前两天送交后勤集团办公室。****2.申请单位负责用电现场安全，如发生任何安全事故，由申请单位负责。****3.用电活动结束后，通知后勤集团工作人员回收用电设备。****联系电话：82322348；82322752。** |

**后勤集团（签章）：**

**日 期： 年 月 日**