附件：

岗位需求表

| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **知识技能** | **岗位主要职责** | **薪资待遇** | **其他** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 餐饮中心 | 厨师 | 6 | 了解食品安全、加工制作等相关知识，有厨艺技能 | 1.负责制定主副食食谱，调剂好花色品种和高中低档菜品结构，严格把好食品质量关，保证师生员工的日常用餐，保证供应。2.严格执行食堂的经营计划，合理安排原材料的使用量，负责每日班组成本核算。3.严格执行《食品安全法》，全面落实各项卫生制度，切实搞好食品卫生，个人卫生，炊具设备及环境卫生。4.做到安全生产，防止火灾等人身事故和机械事故的发生。5.能够努力钻研技术业务，不断提高技术水平，提高伙食质量，色、香、味、型俱佳，使就餐者满意。6.做好领导安排的其它工作。 | 提成工资，5000-7000元（五险一金） |  |
| 2 | 采购与项目管理中心 | 库管员 | 1 | 熟练使用办公软件 | 1.遵纪守法，尽心尽责，热爱本职工作，有良好的心态、高度的责任感，遵守学校和集团相关制度2.负责物资统计、入库、记账、整理，发放等工作。3.负责仓库系统台账，统计库存情况，做好盘点工作，及时上报报表。4.确保库存物资能保证正常供应，避免积压和不足。5.负责库房卫生，保持库房整洁，经常通风倒架，确保库房安全，做好防火、防盗工作。6.做好领导安排的其它工作。 | 3500-5000元（含加班费，五险一金） |  |
| 3 | 学生宿舍 | 值班员 | 14 | 不限 | 1.负责管理区域内的各项管理服务工作，熟悉掌握本管理区域学生的基本情况；2.负责会客登记、贵重物品进出、学生晚归等管理工作3.负责本管理区域学生宿舍公共设施的报修工作；4.负责检查学生违纪情况；5.做好各项登记工作；6.做好领导安排的其它工作。 | 3500-5000元（含加班费，五险一金） |  |
| 4 | 教室管理 | 管理员 | 8 | 不限 | 1.全面做好管理区域的各项管理服务工作，制定管理区域的工作计划并组织实施。2.保证各楼宇工作正常进行，设备完好率达95%以上。根据学校作息时间，及时开启楼宇大门。3.每天坚持对教学楼定时及不定时巡查检查，维护正常教学秩序，学生、社团等使用教室必须经过有关部门申请，凭教务处出具证明方能使用。4.负责管理区域秩序的管理，每天进行安全检查，及时按相关规定妥善处理学生违纪和突发事件，遇到重大情况按预案及时上报。5.负责管理区域人员日常管理考核工作，健全管理区域安全保障机制，配合保卫处做好安全工作。完成中心下达的其他任务。6.做好领导安排的其它工作。 | 4000-5500元（含加班费，五险一金） |  |
| 5 | 电运行 | 值班员 | 2 | 有高压运行本。 | 1.严格执行安全规程和有关规章制度，做好当值设备和人身安全工作。2.值班人员在值班期间不得饮酒，不得睡觉，不得擅自离开工作岗位，不得做与工作无关的事。3.按时巡视检查设备，认真填写各项报表和记录。4.根据上级部门的命令，负责倒闸操作工作，正值受令，副值填写倒闸操作票，正值审核和现场监护。5.负责当值异常情况和事故处理，并立即向上级领导报告。按照规定做好交接班工作。6.做好领导安排的其它工作。 | 4000-5500元（含加班费，五险一金） | 50岁以下，初中以上学历 |
| 6 | 中央空调运行 | 值班员 | 2 | 具有空调设备运行操作证 | 1.定时开关中央空调机组。2.发现问题及时上报，并联系维保人员进行维修。3.熟知机房区域供回水管路及系统阀门、水泵等一系列空调系统设备的用途及分布情况。4.做好运行过程中巡视工作及参数记录和交接班记录。5.做好空调机房内主机、水泵及值班室、配电室的清洁卫生工作。6.做好领导安排的其它工作。 | 4000-5500元（含加班费，五险一金） | 高中以上学历 |
| 7 | 校管中心 | 保洁员 | 2 | 不限 | 1.保洁员负责校园教学区及家属区路面的保洁工作，做到校园大小道路无脏物，花坛内外无杂物，路面干净，人行道干净，果皮箱干净。2.每天早7:30前清扫干净所管地段。上午9:00-11:00进行保洁维护，下午3:00-5:00进行保洁维护。工作时间内保证在岗，上班穿着统一服装，戴牌上岗。3.对清洁工具负有保管维护的义务。4.所管地段无乱堆、乱放、乱扔垃圾现象。5.负责的草地内无垃圾及其他杂物，保证夏季无杂草，秋季落叶及时清运。6.完成领导交办的其他工作任务。 | 4000-5500元（含加班费，五险一金） |  |