**员工退宿申请单**

|  |
| --- |
| 申请人信息 |
| **姓名** |  | **性别** |  | **宿舍号** |  |
| **部门** |  | **岗位** |  | **离职时间** |  |
| **退宿类型** | □床位 □夫妻间 |
| **申请理由** | 申请人： 申请日期：  |
| 配偶信息 |
| **姓名** |  | **性别** |  | **部门** |  |
| **岗位** |  | **是否离职** |  | **离职时间** |  |
| **是否需要调整宿舍** |  | **调整后宿舍号** |  |
| **申请人****所在部门****意见****（盖章）** | 签字：日期： | **配偶****所在部门意见****（盖章）** | 签字：日期： |
| **员工宿舍意见** | 签字： 日期： |