**员工退宿申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | | | **宿舍号** |  |
| **部门** |  | **岗位** |  | | | **离职时间** |  |
| **退宿类型** | □床位 □夫妻间 | | | | | | |
| **申请理由** | 申请人： 申请日期： | | | | | | |
| 配偶信息 | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | | | **部门** |  |
| **岗位** |  | **是否离职** | | |  | **离职时间** |  |
| **是否需要调整宿舍** | |  | | **调整后宿舍号** | | |  |
| **申请人**  **所在部门**  **意见**  **（盖章）** | 签字：  日期： | | **配偶**  **所在部门意见**  **（盖章）** | | | 签字：  日期： | |
| **员工宿舍意见** | 签字： 日期： | | | | | | |